

Digitale Kommunikation

2-tägiger Workshop

Für alle, die innerhalb und außerhalb des digitalen Teams kommunizieren und in Ergänzung zu anderen Kommunikationstools auch mailen.

Digital gestützte Kommunikation und Kooperation hilft, tagtäglich den Berg an Aufgaben, Terminen und Arbeitspaketen zu schaffen. Der Umgang mit digitaler Kommunikation und den angemessenen Umgangsformen birgt dabei in jedem Alter Herausforderungen. Dabei ist die größte Herausforderung, die Flut an Informationen richtig zu verarbeiten.

Auch das eigene Posteingangsfach gilt es im Blick zu behalten. Es wird schnell zum schwarzen Loch der Produktivität. Was hilft gegen die E-Mail-Überflutung? Sie lernen einige Möglichkeiten, den eigenen Workflow zu verbessern. So ist es grundsätzlich effizienter und effektiver, sich zu einem Gespräch zu treffen, statt wie beim Ping Pong Spiel hin und her zu mailen.

Auch so manches Meeting fängt schwach an und lässt stark nach. Wie können Meetings konstruktiv und kreativ gestaltet werden? Wir lernen Ideen für gut vorbereitete und interessant gestaltete Meetings kennen.



Wertschöpfung durch Qualifizierung

Ihre Dozentin



Ines Venzke

Agenda:

- Grundlagen der Informationsübermittlung
- Kommunikation 4.0
- Kommunikationskanäle
- Synchrone / asynchrone Kommunikation
- Mailing & Wording
- Kommunikationsknigge für den digitalen Wandel
- Leicht zu lesen / leicht zu verstehen
- Umgang mit der E-Mail-Flut
- Mail-Kreislauf
- Information à Kommunikation à Kybernetik
- Innere Landkarte – Modell der Welt
- Eisbergmodell im Mailing
- Fachgespräche konstruktiv und kreativ
- Strukturierte und nachhaltige Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Meetings? Videokonferenz? Telekonferenz?
- Checkliste Online-Meetings