

Excel Expertenwissen

2-tägiger Workshop für Controller

Erleben Sie das PROKODA-Seminar mit der erfahrenen IT-Expertin, Dozentin und Autorin von über 80 Fachbüchern.



Wertschöpfung durch Qualifizierung

Ihre Dozentin

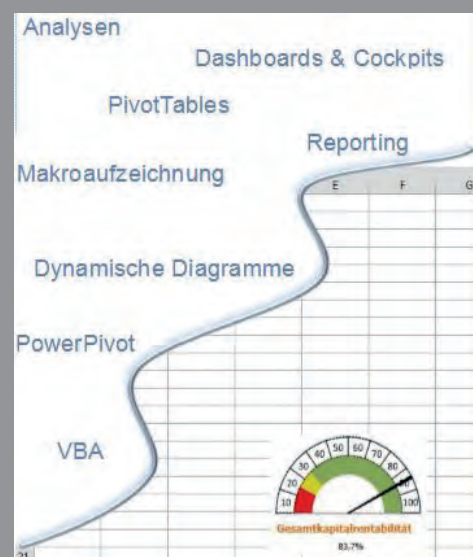


Saskia Gießen

Gewinnen Sie wertvolle Zeit für die Analyse Ihrer Zahlen!



Konzipieren Sie Management-Cockpits für die Darstellung von wirtschaftlichen Statusberichten!



Werten Sie mit Pivot und Pivot Table Reports Datenbestände effizient aus!

5x Nutzen

1. Sie lernen, Fehler beim Datenimport zu analysieren, zu korrigieren und zu vermeiden.
2. Sie erfahren, wie Sie große Datenmengen effizient verarbeiten.
3. Sie schaffen Übersichtlichkeit und Transparenz.
4. Sie präsentieren Ihre Ergebnisse in anschaulichen Diagrammen.
5. Sie automatisieren tägliche Abläufe durch Makros.

Zielgruppe

- Controller
- Alle, die Zahlen aufbereiten müssen
- Kaufmännische Entscheider

Vorkenntnisse

Solide Grundkenntnisse – unabhängig welche Excel-Version – sind eine wichtige Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Workshop.

Preis

1.050,00 € Netto

(1.249,50 € Brutto inkl. 19% MwSt.)

Termine in Köln

Bundesweite Termine finden Sie unter:
experten.prokoda.de

Inhalte

Einführung in die Oberfläche Excel 2010

- Neuerungen unter Excel 2010
- Benutzeroberfläche personalisieren
- Excel-Optionen anpassen

Effizientes und effektives Arbeiten mit Excel

- Einfache Tastenkombinationen zur effektiven Navigation und Formatierung
- Drop-down-Listen als Auswahlhilfe anlegen

Formeln und Funktionen für Controller

- Datenanalyse, Datenauswertung, Modellierung von Datenmodellen
- Erstellung von Tachometer- und Temperaturdiagrammen
- Dynamische und interaktive Soll-Ist-Analysen
- Abfangen von Fehlern in Berechnungen

Datenimport

- Datenimport aus Datenbanksystemen
- Zugriff auf OLAP-Cubes
- Daten importieren, Importfehler vermeiden
- Import per Makro automatisieren

Wichtige Textfunktionen

- Fehlerhafte Datenimporte mit Textfunktionen korrigieren
- Zellinhalte zerlegen oder neu generieren
- Daten konvertieren

Interessante Tools

- Zielwertsuche, Solver und Szenarien für rechnerische Analysen anwenden

Datenanalyse

- Filterfunktionen und bedingte Formatierung
- Dubletten finden, anzeigen und löschen
- Abfragen per Spezialfilter durchführen und automatisieren
- Dynamische Tabellen aufbauen
- Datenbankfunktionen unter Excel nutzen
- Analysen und Auswertungen mit Teilergebnisfunktionen

Pivot-Tabellen

- Daten für die Pivot-Auswertung vorbereiten
- Pivots einfügen und gestalten
- Berechnungen in Pivots durchführen
- Unterschiedliche Auswertungsanalysen anwenden
- Darstellung mit Hilfe von Charts

Makros

- Makros aufzeichnen, anpassen und anwenden
- Grundlagen der VBA-Programmierung
- Makros mit VBA individualisieren
- Abfrage- und Eingabefenster erstellen
- Sicherheit bei der Verwendung von Makros
- Beeinflussung einer Tabelle (z.B. Schutz) per VBA

Bonus

Die Teilnehmer des Workshops erhalten das Buch „Excel Know How für Controller“ von Saskia Gießen.