



# Excel Makros und VBA Modul 2

2-tägiger Workshop

Erleichtern Sie sich Ihre Arbeiten in Excel mit Makros und VBA-Funktionen und Prozeduren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Kenntnisse zu Makros vertiefen können und eigene Funktionen in VBA erstellen. Entdecken Sie, wie Sie das Direktfenster, den Objektkatalog und andere Hilfen effektiv einsetzen können, um Ihre Arbeit zu erleichtern. Lernen Sie, fremde und eigene Makros zu analysieren und Daten und Informationen aus anderen Systemen wie SAP zu verarbeiten. Optimieren Sie die Techniken zur Automatisierung Ihrer Arbeitsschritte und erfahren Sie, wie Sie eigene Benutzerdialoge erstellen und einsetzen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sicher und bequem mit Makros und VBA-Routinen arbeiten und erweiterte Konzepte zur Programmierung nutzen können.

## Inhalt

### Vertiefung im Makros & VBA

- Einsatz von Prozeduren & Funktionen
- Bedingungen & Kontrollstrukturen im praktischen Einsatz
- Dialogfenster & Arbeitsblätter zur Steuerung der Programmparameter nutzen
- Intensive Nutzung der Excel-Objekte

### Listen, Pivot Tabellen & Diagramme

- Automatisierte Erweiterung der Basisdaten um Formelspalten
- Erweitertes Filtern mit VBA
- Arbeiten mit Listen-Objekten
- Pivot Tabellen mit VBA erstellen
- Diagramme per VBA erzeugen & steuern

### Kontakt

0221 4854 0

[info@prokoda.de](mailto:info@prokoda.de)

[www.prokoda.de](http://www.prokoda.de)

# Excel Makros und VBA Modul 2

2-tägiger Workshop

## Freuen Sie sich auf...

1. ... ein interessantes & abwechslungsreiches Seminar
2. ... viele wertvolle Tipps & Tricks beim Einsatz von Excel
3. ... eine/n qualifizierte/n Dozent/in

## Für wen eignet sich dieser Workshop?

- Alle, die Ihre Kenntnisse in Excel Makros intensivieren möchten
- Alle, die individuelle Lösungen in Excel VBA erstellen möchten

## Inhalt

### Praxistipps & neue Einsatzmöglichkeiten kennen lernen, wie beispielsweise

- Andere Office-Anwendungen steuern
- Erstellung & Bearbeitung von vielen Dateien
- Outlook E-Mails generieren
- PDF-Dateien per VBA erstellen
- E-Mails mit Dateianhang erstellen und versenden
- Den Posteingang von Outlook auslesen
- XML-Dateien generieren
- Rekursive Programmierung zur Suche nutzen

### Den Excel-Befehlsumgang erweitern

- Eigene Funktionen schreiben
- Textdateien einlesen & erstellen
- Office-objekte in Excel nutzen

Zu den Terminen  
und Seminarinhalten



## Kontakt

0221 4854 0

[info@prokoda.de](mailto:info@prokoda.de)

[www.prokoda.de](http://www.prokoda.de)