

Excel Expertenwissen

Makros und VBA Modul 2 2-tägiger Workshop

Erleichtern Sie sich Ihre Arbeiten in Excel mit Makros und VBA-Funktionen und Prozeduren. Erleben Sie einen lösungsorientierten Workshop mit dem VBA-Entwickler und Autor von mehr als 80 Fachbüchern.

- Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu Makros
- Eigene Funktionen in VBA erstellen
- Direktfenster, Objektkatalog und andere Hilfen einsetzen
- Fremde und eigene Makros analysieren

- Daten und Informationen aus anderen Systemen verarbeiten (SAP)
- Optimieren Sie die Techniken zur Automatisierung Ihrer Arbeitsschritte
- Eigene Benutzerdialoge erstellen und einsetzen

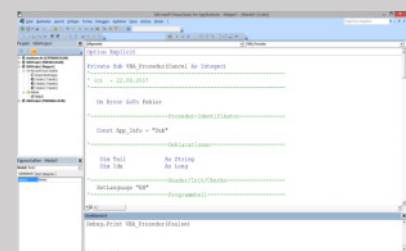
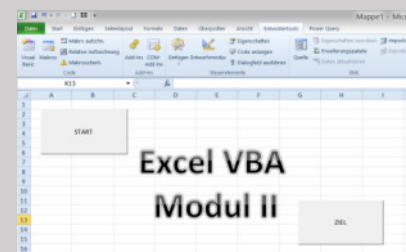
- Sicher und bequem mit Makros und VBA-Routinen arbeiten
- Erweiterte Konzepte zur Programmierung

Makros und VBA Modul 2

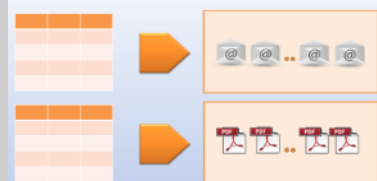
Ihr Dozent



Hiroshi Nakanishi



Aus Listen Objekte generieren



Freuen Sie sich auf:

1. spannende Themen
2. eine strukturierte Vermittlung von Wissen
3. ein sicheres Gefühl im Umgang mit Excel VBA
4. praxisnahe Beispiele
5. Tools für den direkten Praxiseinsatz

Für wen eignet sich dieser Workshop:

- Anwender, die Ihre Kenntnisse in Excel Makros intensivieren möchten.
- Anwender, die individuelle Lösungen in Excel VBA erstellen möchten.

Kenntnisse in der Makroaufzeichnung und im Umgang mit dem VBA-Editor sind für die Teilnahme an diesem Workshop wünschenswert.

Preis
1.050,00€ Netto

(1.249,50€ Brutto inkl. 19% MwSt.)

Bundesweite Termine finden Sie unter:
experten.prokoda.de

Bonus

Jeder Teilnehmer erhält ein Fachbuch und alle Tools und Lösungen

Inhalte:

Vertiefung im Makros und VBA

- Einsatz von Prozeduren und Funktionen
- Bedingungen und Kontrollstrukturen im praktischen Einsatz
- Dialogfenster und Arbeitsblätter zur Steuerung der Programmparameter nutzen
- Intensive Nutzung der Excel-Objekte

Den Excel-Befehlsumfang erweitern

- Eigene Funktionen schreiben
- Textdateien einlesen und erstellen
- Office-Objekte in Excel nutzen

Listen, Pivot Tabellen und Diagramme

- Automatisierte Erweiterung der Basisdaten um Formelspalten
- Erweitertes Filtern mit VBA
- Arbeiten mit Listen-Objekten
- Pivot Tabellen mit VBA erstellen
- Diagramme per VBA erzeugen und steuern

Praxistipps und neue Einsatzmöglichkeiten kennen lernen, wie beispielsweise

- Andere Office-Anwendungen steuern
- Erstellung und Bearbeitung von vielen Dateien
- Outlook E-Mails generieren
- PDF-Dateien per VBA erstellen
- E-Mails mit Dateianhang erstellen und versenden
- Den Posteingang von Outlook auslesen
- XML-Dateien generieren
- Rekursive Programmierung zur Suche nutzen