

# Word mit GPT-Unterstützung

1-tägiger Workshop

## Inhalte:

### 1. Einführung in Word & GPT

- Was ist GPT? Texterstellung, -überarbeitung & -automatisierung in Word

### 2. Textformatierung mit GPT

- Automatische Textformatierung: Schriftarten Absätze & Ausrichtung
- Stil anpassen: Schnell zwischen formell, informell oder kreativ wechseln
- Rechtschreibung & Grammatik verbessern mit GPT-Vorschlägen

### 3. Inhaltserstellung & -optimierung

- Schnelle Texterstellung: Entwürfe & Abschnitte generieren
- Ideen finden & Brainstorming für Überschriften & Inhalte
- Inhalte umschreiben, kürzen oder zusammenfassen lassen



Erleben Sie, wie künstliche Intelligenz Ihre Arbeit transformiert! In unserem Seminar „**Word mit GPT-Unterstützung**“ zeigen wir Ihnen, wie Sie Microsoft Word und GPT nahtlos kombinieren, um Texte schneller, präziser und kreativer zu erstellen.

Von der automatisierten Textformatierung bis hin zur Unterstützung bei der Ideen Generierung und Stilanpassung – entdecken Sie, wie GPT Ihre Produktivität steigert und Routineaufgaben mühelos erledigt. Lernen Sie, wie Sie Dokumente strukturieren, personalisierte Inhalte erstellen und wiederkehrende Textaufgaben mit wenigen Klicks automatisieren können.

Egal, ob Sie Berichte verfassen, Serienbriefe erstellen oder Ihre Schreibprojekte optimieren möchten – dieses Seminar bietet Ihnen die Tools und das Wissen, um KI direkt in Ihre tägliche Textarbeit zu integrieren.



# Word mit GPT-Unterstützung

1-tägiger Workshop

## Inhalte:

### 4. Dokumentstruktur & Lesbarkeit

- Automatisches Erstellen von Gliederungen & Überschriften
- Inhaltsverzeichnisse generieren und Anpassen
- Lesbarkeit verbessern durch Strukturierung und Verknüpfung von Absätzen

### 5. Automatisierung von Textaufgaben

- Serienbriefe personalisieren: Anschreiben & Inhalte anpassen
- GPT-Schnellbausteine für wiederkehrende Textabschnitte
- Makros mit GPT kombinieren für noch mehr Automatisierung

## Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, die regelmäßig Texte, Berichte oder professionelle Dokumente erstellen und ihre Arbeit effizienter gestalten möchten.

## Vorkenntnisse:

Grundkenntnisse in Word  
Es sind keine spezifischen KI-Kenntnisse erforderlich